



ATIVIDADE PRÁTICA NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

ROTEIRO II - RECURSOS

A conclusão da atividade do Roteiro I da Ambientação é necessária para a realização deste Roteiro.

- Para realizar os roteiros abaixo, acesse seu Laboratório em:

https://centraldeescolas.com.br/trt3_tutores

Acesse com seu “usuário de e-mail” e a senha “55555aA@”

Acesse o curso com seu nome no Laboratório, acione o opção “Modo de Edição” e implemente os recursos solicitados abaixo no espaço com a descrição “RECURSOS”, criada no roteiro anterior. Se preferir você pode construir uma estrutura/curso de seu interesse, mas não deixe de praticar todos os itens.

1. Insira uma Imagem qualquer no espaço de cabeçalho do curso (acima dos tópicos)
 - a) Utilize o Recurso “Área de texto ou mídia” ;
 - b) Marque para que o tamanho da imagem seja “Tamanho automático”;
2. Faça uma apresentação pessoal e fale de sua satisfação em ser o tutor do Curso.
 - a) Utilize o Recurso PÁGINA;
 - b) Preencha os campos “Nome” e “Descrição”;
 - c) Em “Conteúdo da página”, insira seu texto e explore os recursos do Editor.
3. Apresente a Estrutura do Curso a ser oferecido (Plano de Curso / Ementa)
 - a) Utilize o Recurso PÁGINA;
 - b) Preencha os campos “Nome” e “Descrição”;
 - c) Em Conteúdo da página, insira seu texto e explore os recursos do Editor.
4. Indique o site de sua Instituição para que o aluno conheça melhor a estrutura que ele poderá desfrutar.
 - a) Utilize o Recurso “URL”
 - b) Faça com que a nova página seja exibida em uma “Janela pop-up” com tamanho de 1024 x 768;
5. Coloque uma pequena mensagem de boas-vindas em um arquivo Word ou produzido em outro editor.
 - a) Utilize o Recurso "ARQUIVO";
 - b) Preencha os campos "Nome" e "Descrição";
 - c) Selecione o arquivo em seu computador (clique no ícone "Adicionar");
 - d) Escolha o arquivo em "Escolher Arquivo";
 - e) Assim que o up-load tiver concluído, clique em “Enviar este Arquivo”;
 - f) Solicite que arquivo abra em uma "janela pop-up" e defina o tamanho da janela;Encerre clicando no botão “Salvar voltar ao curso”.
6. Criando uma pasta com Arquivos / Bibliotecas.
 - a) Utilize o Recurso PASTA
 - b) Preencha os campos “Nome” e “Descrição”;
 - c) Procure o arquivo em seu computador e na área de conteúdo, clique no ícone “Adicionar”;
 - d) Escolha o arquivo em “Escolher Arquivo” e envie;
 - e) Assim que o up-load tiver sido feito clique em “Enviar este arquivo”;
 - f) Repita estes passos anteriores, clicando em “Adicionar” e envie mais dois arquivos;Encerre clicando no botão “Salvar e voltar ao curso”.
- No menu superior na direita, sobre seu nome, selecione “Mudar meu papel para” e escolha Estudante; Confira se o botão EDITAR desaparece na visualização dos arquivos na PASTA.
7. DESAFIO (opcional): Agora que você aprendeu a criar Pastas e arquivos, experimente, conforme mostrado na vídeo aula, enviar vários arquivos compactados em um arquivo .ZIP e expanda dentro do Moodle. Se preferir, faça download do arquivo “Arquivos Modelo Moodle para Tutores.zip” disponível na pasta “Arquivos de Apoio ao Módulo I” no nosso curso, e utilize para cumprir este desafio.